



addere revision
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Grundejerforeningen Den Hvide By

Årsrapport for 2017

Ledelsespåtegning

Foreningens ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2017 for Grundejerforeningen Den Hvide By.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis på side 4.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 23. april 2018

Bestyrelsen

Carl R. Christensen
formand

Martin Jull Nielsen

Morten Boll

Jannich Nielsen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til medlemmerne i Grundejerforeningen Den Hvide By

Vi har revideret årsregnskabet for Grundejerforeningen Den Hvide By for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse og balance. Årsregnskabet aflægges efter anvendt regnskabspraksis på side 4.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis på side 4.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Budgettal for 2017 er medtaget i regnskabet på baggrund af modtagne oplysninger fra administrator. Vi har ikke foretaget revision eller gennemgang heraf.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Køge, den 23. april 2018

Addere Revision
statsautoriseret revisionspartnerselskab
(CVR-nr. 34 58 99 92)

Ruddi Carlsen
statsautoriseret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Grundejerforeningen Den Hvide By er aflagt i overensstemmelse med nedenstående regnskabspraksis.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Budget '17	2017	2016
	-----	-----	-----
Indtægter			
Kontingent	858.000	858.452	858.452
Hjemmeside/Pylon	42.000	88.965	103.548
	-----	-----	-----
	900.000	947.417	962.000
	-----	-----	-----
Udgifter			
Administrationsomkostninger	57.500	54.966	57.500
Snerydning og saltning	200.000	95.826	124.408
Skadedyrsbekæmpelse	18.000	19.290	19.567
Pasning og vedligeholdelse af veje og grønne arealer	250.000	302.672	265.085
Asfaltarbejde	200.000	148.600	159.267
Reparation af kloak	30.000	28.969	130.162
Slamsugning	0	31.027	0
Containere og affald	20.000	33.129	35.876
Skilte	20.000	16.296	15.073
Juletræer	2.000	2.880	2.625
Fælles belysning	20.000	12.000	14.447
Alm. vedligeholdelse	0	109.551	7.397
Møder	3.000	0	1.800
Revisor	7.000	12.300	11.300
Gebyrer og renter	2.000	2.384	50
Diverse	5.000	14.939	14.000
Forsikring	5.000	0	0
Henlæggelse til fond/dækning af over/underskud	60.500	0	0
	-----	-----	-----
	900.000	884.827	858.557
	-----	-----	-----
ÅRETS RESULTAT	0	62.590	103.443
	-----	-----	-----

Balance pr. 31. december

AKTIVER	2017	2016
	-----	-----
Debitorer	29.890	310.769
Andre tilgodehavender	150.000	150.000
Tilgodehavende moms	44.417	0
Jyske Bank 7316-1020497	556.505	0
Handelsbanken, 7646 2007816	0	303.226
	-----	-----
AKTIVER I ALT	780.812	763.995
	-----	-----
 PASSIVER		
Egenkapital:		
Saldo primo	696.222	592.779
Årets resultat	62.590	103.443
	-----	-----
EGENKAPITAL I ALT	758.812	696.222
	-----	-----
Leverandørgæld	0	31.503
Hensat ejendomsskat og forsikring	0	3.000
Skyldig revisor	10.000	10.000
Skyldig moms	0	23.270
Afsatte omkostninger	12.000	0
	-----	-----
GÆLD I ALT	22.000	67.773
	-----	-----
 PASSIVER I ALT	780.812	763.995
	-----	-----

Noter**1 Afsatte omkostninger**

Fællesbelysning	12.000	0
	-----	-----
Afsatte omkostninger i alt	12.000	0
	-----	-----

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hans Martin Juul Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-261800502826

IP: 80.167.177.50

2018-04-24 08:10:18Z

NEM ID 

Carl Richard Christensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-328577405919

IP: 86.48.66.198

2018-04-24 09:29:33Z

NEM ID 

Jannich Michael Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-400266202699

IP: 87.58.249.206

2018-04-25 07:03:19Z

NEM ID 

Morten Mølgaard Boll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-983071934082

IP: 89.23.224.48

2018-04-25 09:00:41Z

NEM ID 

Ruddi Carlsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:34589992-RID:33454817

IP: 80.63.50.114

2018-04-27 07:45:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FT8SP-16TXK-N8UU3-0H3KE-737E0-DM101

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>